PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK

No. Formulir ☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐

Selain yang diisi oleh Petugas (bagian yang diarsir)
diisi oleh Wajib Pajak
Beri tanda silang pada kolom yang sesuai

1. JENIS TRANSAKSI ☐ 1. Perekaman Data ☐ 2. Pemutakhiran Data ☐ 3. Penghapusan Data

	PROV	KAB	KEC	KEL/DES	BLOK	NO. URUT	KODE
2. NOP	☐☐	☐☐	☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐☐	☐
3. NOP BERSAMA	☐☐	☐☐	☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐☐	☐

A. INFORMASI TEMBAHAN UNTUK DATA BARU

4. NOP ASAL	☐☐	☐☐	☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐☐	☐
5. NO SPPT LAMA	☐☐☐☐						

B. DATA SUBJEK PAJAK

6. **STATUS** ☐ 1. Pemilik ☐ 2. Penyewa ☐ 3. Pengelola ☐ 4. Pemakai ☐ 5. Sengketa

7. **PEKERJAAN** ☐ 1. PNS *) ☐ 2. ABRI *) ☐ 3. Pensiunan *) ☐ 4. Badan ☐ 5. Lainnya

8. **NOMOR KTP** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

9. **NPWP** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

10. **NAMA SUBJEK PAJAK** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

11. **NO. TELP./HP** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

12. **NAMA JALAN/DUSUN/DUKUH** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

13. **BLOK/KAV/NOMOR** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

14. **KELURAHAN/DESA** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

15. **RW** ☐☐ 16. **RT** ☐☐

17. **KABUPATEN/KOTA** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

18. **KODE POS** ☐☐☐☐☐

C. DATA LETAK OBJEK PAJAK

19. **NO. PERSIL/SERTIFIKAT** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

20. **NAMA JALAN/DUSUN/DUKUH** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

21. **BLOK/KAV/NOMOR** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

22. **KELURAHAN/DESA** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

23. **RW** ☐☐ 24. **RT** ☐☐☐

D. DATA TANAH

25. **LUAS TANAH (M2)** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

29. **ZONA NILAI TANAH** ☐☐

26. **JENIS HAK** ☐ 1. Milik ☐ 2. Guna Bangunan ☐ 3. Guna Usaha ☐ 4. Pakai ☐ 5. Lain-lain

27. **TANGGAL SERTIFIKAT** ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

28. **JENIS TANAH** ☐ 1. Tanah + Bangunan ☐ 2. Kavling Siap Bangun ☐ 3. Tanah Kosong ☐ 4. Fasilitas Umum

Dilanjutkan ke halaman berikutnya…....

Catatan :
***)** yang penghasilannya semata-mata berasal dari gaji atau uang pensiun

E. DATA BANGUNAN

30. JUMLAH BANGUNAN ☐☐☐

F. PERNYATAAN SUBJEK PAJAK

Saya menyatakan bahwa informasi yang telah saya berikan dalam formulir ini termasuk lampirannya adalah benar, jelas dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya, sesuai dengan Peraturan DaerahKabupaten Kulon Progo Nomor 2 Tahun 2013

31. NAMA SUBJEK PAJAK/ KUASANYA _____

32. TANGGAL _____

33. TANDA TANGAN _____

- Dalam hal bertindak selaku kuasa, Surat Kuasa harap dilampirkan
- Dalam hal Subjek Pajak mendaftarkan sendiri Objek pajak, supaya menggambarkan Sket/Denah Lokasi Obejk pajak
- Batas waktu Pengembalian SPOP/LSPOP adalah 30 (tiga puluh) hari sejak diterima oleh Subjek Pajak sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 2 Tahun 2013

G. IDENTITAS PENDATA/ PEJABAT YANG BERWENANG

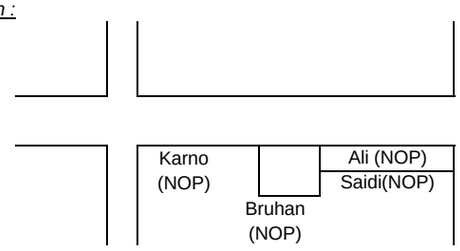
PETUGAS PENDATA		MENGETAHUI PEJABAT YANG BERWENANG	
34. TANGGAL PENDATAAN	☐☐/☐☐/☐☐☐☐	**34 TANGGAL PENDATAAN**	☐☐/☐☐/☐☐☐☐
35. TANDA TANGAN		**35 TANDA TANGAN**	
36. NAMA JELAS	_____	**36 NAMA JELAS**	_____
37. NIP	☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐ ☐ ☐☐☐	**37 NIP**	☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐ ☐ ☐☐☐

SKET/DENAH LOKASI OBJEK PAJAK

U

S

KETERANGAN :

- *Gambar sket/denah lokasi objek pajak (tanpa skala), yang dihubungkan dengan jalan raya/jalan protokol, jalan lingkungan dan lain-lain, yang mudah diketahui oleh umum;*
- *Sebutkan batas-batas pemilikan sebelah utara, selatan, timur dan barat*

Contoh Penggambaran :